

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Савельева О.Г.

с 31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.03

наименование практики

Профессиональный модуль

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО- СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

название профессионального модуля

Специальность
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

Базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор программы: Кретинич А.С., преподаватель И.О.
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии И.О. /Кондратова О.А.
подпись Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

И.О.
подпись

Александрова М.Э.

«31» августа 2020 г.

Представитель работодателя

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Администрации города Лыткарино



Е.В. Васильева

И.О. Фамилия

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

И.О.

Романова М.И.

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
- 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
- 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.6. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельности соответствующих профессиональных компетенций¹.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практического опыта:

- выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение и участие в работе правоохранительных органов, а так же органов, учреждений и организаций непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» должен²:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

¹ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

² Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность».

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность составляет 252 часа

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе (4 семестр) и на 3 курсе (6 семестр)

1.6. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по 6 часов в день в организациях специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ ³
1.	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.	12	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.
2.	Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.	16	Ознакомление со структурой учреждения (организации), работой отделов и подразделений, функциями должностных лиц и личного состава.
3.	Изучение законов и нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения (организации), должностных инструкций.	16	Изучение законов и нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения (организации), должностных инструкций.
4.	Ознакомление с процессуальными документами, составление отчетов, оформление документов.	16	Ознакомление с процессуальными документами, составление отчетов, оформление документов.
5.	Разработка примерной инструкции о мерах обеспечения режима секретности при работе с грифированными документами в подразделении прохождения практики	16	Разработка примерной инструкции о мерах обеспечения режима секретности при работе с грифированными документами в подразделении прохождения практики
6.	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально	16	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально
7.	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально	16	Осуществление организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах и индивидуально
8.	Работа с заявлениями граждан, должностных лиц, учреждений и организаций	16	Работа с заявлениями граждан, должностных лиц, учреждений и организаций
9.	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) под контролем руководителя оформление процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.)	16	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) под контролем руководителя оформление процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.)
10.	Участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов	16	Участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов,

³ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

	местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах		демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах
11.	Определение содержания оперативно-служебных мероприятий;	16	Определение содержания оперативно-служебных мероприятий;
12.	Пресечение противоправных действий, в т.ч. осуществление действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	16	Пресечение противоправных действий, в т.ч. осуществление действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
13.	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещения, здания	16	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещения, здания
14.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;	16	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
15.	участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;	16	участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;
16.	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению причин, способствующих совершению правонарушений; подготовка отчета. Защита отчета	16	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению причин, способствующих совершению правонарушений; подготовка отчета
Итого:		252	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителями практики от образовательной организации и от организации-места практики

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении учебной практики составляет 6 (8) часов в день.

4.1.1 Студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- нести ответственность за выполняемую работу.
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики;
- защитить отчет о практике.
- сдать экзамен квалификационный.

4.1.2 Студент вправе:

- получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации, представляемой на защиту;
- обращаться к руководителю практики по вопросам прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

- Технические средства обучения:
- - Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- - Сканер;
- - Принтер.

Программное обеспечение:

1. Windows 7
2. Windows 10 pro
3. MicrosoftOffice 365
4. 360 totalsecurity
5. CitrixReceiver
6. Google Chrome
7. 7-zip
8. Adobe Acrobat Reader
9. Справочно-правовая система "ГАРАНТ-образование"
10. "СетьКонсультантПлюс"

Для самостоятельной работы студентов компьютеры с выходом в интернет, кабинеты: №12(1-й корпус), 305(3 корпус), библиотека 1-ого и 3-его корпуса, в соответствии с графиком работы кабинетов.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. Ю. Воронков. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2015. - 253с. // URL:<https://www.book.ru/book/919645/view2>(дата обращения: 25.05.2016).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. Калуцкий И.Н. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Н. Калуцкий. - Рязань : Академия ФСИН России, 2015. - 335с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780424>(дата обращения: 27.05.2016).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
3. Некрасов С. В. Практические рекомендации для сотрудников специальных подразделений по конвоированию ФСИН России по огневой подготовке [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. В. Некрасов. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 41с. // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900886>(дата обращения: 22.05.2016).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
4. Кондрашин О. В. Приемы практической стрельбы из автомата Калашникова [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Кондрашин О. В. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 39с.// URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900919>(дата обращения: 20.05.2016).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
5. Смушкин А.Б., Савельева М.В., Быстрыков Специальная техника (для СПО) - М.:Издательство: [Юстиция](http://www.yusticia.ru) 2015г.- 260с. // URL:<https://www.book.ru/book/919645/view2>(дата обращения: 18.05.2016).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
6. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / А. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 257 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05578-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42747308-B501-408C-9E3C-C7F7A9DF2BD4.
7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.] ; под общ.ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 296 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/63C869CC-F3A8-4C0D-862A-01E13FCA24C0;
8. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; отв. ред. М. В. Немытина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3834-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8D85F14A-2E56-41C9-930B-B4E153A1CF55.
9. Административная деятельность оvd : учебник для СПО / М. В. Костенников [и др.] ; отв. ред. М. В. Костенников, А. В. Куракин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3FA89F18-B320-477B-8366-A27698154131.
10. Румынина Л.А., Документационное обеспечение управления, М.: Академия. 2012г.
11. Комплект учебников – Вялова Л.М. Кадровое делопроизводство М.: Академия, 2014г.
12. Кулева Е.Ю. Электронно-образовательные ресурсы: Документационное обеспечение управления, 2014г., изд. Академия.
13. Вялова Л.М. Документационное обеспечение управления: учебник-М.: Академия, 2014г.- 224с.

Дополнительные источники:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01194-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DF54A741-8779-4F0B-8EA8-03557843AB4B.
2. Бозров, В. М. Правоохранительные органы. Практикум : учебное пособие для СПО / В. М. Бозров ; под общ.ред. В. М. Бозрова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 171 с. —

Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Российская газета", N 3, 06.01.1997
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 27, 07.02.2014
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации" // "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (послед. ред.) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета" от 22 декабря 2001 г. N 249
7. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (последняя редакция) // "Парламентская газета", N 104, 05.06.2002
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) "О статусе судей в Российской Федерации" // "Российская юстиция", N 11, 1995
9. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011
10. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя редакция) // "Собрание законодательства РФ", 14.08.1995, N 33, ст. 3349

Периодические издания:

1. Закон: ведущий научный рецензируемый юридический журнал / учредитель ООО «Редакция журнала «Закон»». - Журнал основан в 1992 году (12 выпусков в год). - Полные тексты статей на сайте БД научной электронной библиотеки Elibrary.ru: <http://www.igzakon.ru/list/>
2. Российская юстиция: старейший российский юридический журнал / учредитель ООО «Издательская группа «Юрист»». – Журнал основан в 1922 году (12 выпусков в год). - Полные тексты статей на сайте БД научной электронной библиотеки Elibrary.ru: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya>
3. Полицейская деятельность: юридический и правоохранительный журнал / учредитель ООО «НБ-Медиа».-Журнал основан в 2011 году (6 выпусков в год). - Полные тексты статей на сайте БД научной электронной библиотеки Elibrary.ru: <http://www.nbpublish.com/>
4. Полицейская и следственная деятельность / юридический журнал / учредитель ООО «НБ-Медиа». –Журнал основан в 2012 году (4 выпуска в год). Полные тексты статей на сайте БД научной электронной библиотеки Elibrary.ru: <http://www.nbpublish.com/>
5. Профессионал: популярно-правовой альманах МВД России / учредитель ФГУ «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации». – Журнал основан в 1992 году (6 выпусков).- Полные тексты статей на сайте БД научной электронной библиотеки Elibrary.ru: <http://www.ormvd.ru/press/mag/256>
6. Российская газета
7. Российская газета: Неделя
8. Российская юстиция

Интернет ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
2. Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>

3. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
4. Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>
5. Общий портал правовой информации – новости и последние изменения - <http://www.legis.ru/news/news.asp>
6. МВД России - <http://www.mvd.ru>
7. Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com

ЭБС и БД

1. Электронно-библиотечная система [ЭБС ЮРАЙТ **biblio-online.ru**](http://www.yurayt.biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.bibloclub.ru
3. БД российских газет: Российская газета www.rg.ru

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут быть реализованы концентрировано.

5. Контроль и оценка результатов практики

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;
2. подготовить отчет по практике в соответствии с заданием
3. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от университета (филиала) и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения:		
решения оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
использования средств индивидуальной и коллективной защиты;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
чтения топографические карт, проведения измерений и ориентирования по карте и на местности, составления служебных графических документов;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
обеспечения безопасности: личной, подчиненных, граждан; использования огнестрельного оружия; обеспечения законности и правопорядка; охраны общественного порядка;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
выбора и тактически правильного применения средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документального оформления этого применения;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
правильного составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
Приобретенный практический опыт:		
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и продемонстрировал их применение на практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями, но не продемонстрировал полностью их применение на практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

Не в полном объеме обладает перечисленными умениями и не продемонстрировал полностью их применение на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

Слабо обладает перечисленными умениями и не продемонстрировал их применение на практике

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критери и оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; - понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности; - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния; 	<p>Отчет по практике</p> <p>Характеристика</p> <p>Характеристика</p>	Освоена/ не освоена
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, - коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к 	<p>Характеристика</p> <p>Характеристика</p>	Освоена/ не освоена

	коллективным целям,		
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана работы; - умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; - нахождение и использование информации для пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности; 	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - способность быть готовым к негативным факторам оперативно-служебной деятельности: напряженности, ответственности, риску, опасности, дефициту времени, неопределенности, неожиданности и др.; - к факторам, сильно действующим на психику: виду крови, трупа, телесных повреждений и др.; - умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами. 	Отчет по практике, характеристика	Освоена/ не освоена
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести психологическую борьбу с лицами, противодействующими предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, противостоять психологическому давлению, манипулированию со стороны, как законопослушных граждан, так и правонарушителей; не поддаваться на провокации и др.; - умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения 	<p>Отчет по практике, характеристика</p> <p>Характеристика</p>	Освоена/ не освоена

	<p>конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.;</p> <p>- умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях.</p>	Характеристика	
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- участие совместно с действующими сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- участие в составлении документов по профилю деятельности</p>	Отчет по практике/приложения к отчету	Освоена/ не освоена
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений;</p> <p>- оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации;</p> <p>- умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>- знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>- владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	Отчет по практике /приложения к отчету	Освоена/ не освоена
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>- необходимо проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан,</p> <p>- учитывать культурные и</p>	Отчет по практике	Освоена/ не освоена

	<p>не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;</p> <ul style="list-style-type: none">- оказание уважения и внимания старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчинённому – начальника, мужчине – женщину;- сотруднику-мужчине по отношению к женщинам следует проявлять благородство, особую учтивость, внимание и такт, быть предупредительным и вежливым на службе и в повседневной жизни;- сведение к минимуму морального вреда при силовом задержании, обыске, досмотре, недопущение излишней жёсткости, глумления и издевательств по отношению к правонарушителям (подозреваемым);- проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным;- при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему;- проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании	Характеристика	
--	---	----------------	--

	<p>правонарушителями конфликтной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику; - при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления; 		
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в органы, подразделения, учреждения системы МВД России воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки; - осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; - владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений; 	<p>Отчет по практике</p> <p>Характеристика</p>	<p>Освоена/ не освоена</p>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение здорового образа жизни; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности 	<p>Характеристика</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Освоена/ не освоена</p>

Вид профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность**Профессиональные компетенции**

<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>- Демонстрация владения юридическими понятиями и категориями при совершении юридических действий</p> <p>- обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных организациях мест практики;</p> <p>- обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в различных учреждениях мест практики</p> <p>- выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики;</p> <p>- составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики;</p> <p>- проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения;</p> <p>- участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении сотрудниками ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС; (анализ процессуальных документов, поступающих в прокуратуру, суд или адвокату)</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Приложения к отчету</p>	<p>5-ти бальная шкала оценивания</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>- точное и грамотное оформление документов с использованием</p>	<p>Отчет по практике/приложение к отчету</p>	<p>5-ти бальная шкала оценивания</p>

	<p>информационных справочно-правовых систем в органах ОВД, ФСИН, ФМС; суда, прокуратуры, адвокатуры</p> <p>- прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС; суда, прокуратуры, адвокатуры</p>		ия
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>- Владение навыками по применению норм материального и процессуального права.</p> <p>- оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.)</p> <p>-выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации в органах ОВД, ФМС</p>	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>- Владение основными методами по обеспечению правопорядка.</p> <p>- участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p> <p>- участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных</p>	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания

	мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка		
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение тактики индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. <input type="checkbox"/> работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб органов ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС; - участие под руководством сотрудника ОВД, ФСИН, ФМС в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них; - помощь сотрудникам ОВД, ФСИН в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; - совместное составление документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД, ФМС ; - ведение совместно с сотрудниками ОВД дел оперативного учета; - участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, ФСИН, при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований 	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания

	делопроизводства и режима секретности;		
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- Демонстрация способности принятия решений оперативно-служебных задач, выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и правильного документального оформления этого применения.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	- Применение технико-криминалистических средств и методов по раскрытию и расследованию преступлений. - помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, ФСИН, ФМС в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования; - участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий в органах ОВД, ФСИН; - участие в проведении сотрудниками ФСИН опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещения, здания; - участие в проведении предварительного расследования в органах ОВД и ФМС;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Владение тактикой применения технико-криминалистических средств при решении оперативно-служебных задач.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую	Демонстрация владения навыками оказания первой	Отчет по практике	5-ти бальная

помощь.	медицинской помощи.		шкала оценивания
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Демонстрация грамотного составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности.	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	-Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. -помогать удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Демонстрация знаний организационно-правовых средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений и владения навыками по предупреждению и профилактике преступлений;	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- Демонстрация владения навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде. - участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного	Отчет по практике	5-ти балльная шкала оценивания

	<p>порядка, трудовыми коллективами, гражданами - проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.</p>		
--	---	--	--

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями производственной задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении производственной задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной производственной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку производственной ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки

Для устного ответа:

- оценка «5 (отлично)»: ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный.

- оценка «4 (хорошо)»: ответ полный и правильный на основании изученного материала; но допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

- оценка «3 (удовлетворительно)»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

- оценка «2 (неудовлетворительно)»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки

Оценка **освоен** выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями и продемонстрировал их применение на практике.

Оценка **не освоен** выставляется студенту, который:

Слабо обладает перечисленными умениями и знаниями и не продемонстрировал их применение на практике

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями и продемонстрировал их применение на практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями, но не продемонстрировал полностью их применение на практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

Не в полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями и не продемонстрировал полностью их применение на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

Слабо обладает перечисленными умениями и знаниями и не продемонстрировал их применение на практике.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике дифференцированного зачета учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Требования к отчету по практике

По завершении практики студенты в срок представляют:

1. Заполненный по всем разделам аттестационный лист, подписанный руководителем практики. В аттестационном листе дается краткая характеристика и оценка работы студента на период прохождения практики. Все подписи в договоре и аттестационном листе заверяются печатями.

2. Отчет по практике, включающий выданное задание, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие выполнение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Каждый раздел (тема) начинается с новой страницы, заголовок выделяется жирным шрифтом по центру, нумеруется (например, Тема 1. Структура подразделения... С новой страницы начинают и другие основные структурные элементы работы: введение, заключение, содержание, список литературы, приложения.

Во введении кратко сообщаются основные цели, задачи и содержание практики. Можно также обобщить собранные материалы, указать на источники сведений и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Объем введения не превышает 1-2-х страниц.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам полученного задания. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ.

В заключении приводятся общие выводы, а также краткое описание проделанной работы. Объем заключения – не более 1-2-х страниц.

Список литературы включает в себя учебную литературу, справочники и т.д. Количество источников литературы не должно быть менее 15-20 (периодика и издания последних 5-ти лет). Список составляется в соответствии с ГОСТом. Журнальные и газетные статьи указываются также в алфавитном порядке, в общем списке, со ссылкой на год и номер издания, а также страниц текста.

Приложение может содержать заполненные бланки документов, необходимые схемы, таблицы. Документы в приложении нумеруются по их тематике, независимо от количества страниц:

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) со штампами в соответствии с требованиями ГОСТа. Размер шрифта 12-14 TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, параметры страницы 1 вверх и вниз, 2 слева и 1 справа.

Страницы нумеруют последовательно в нарастающем порядке, в правом нижнем углу.

Объем отчета должен составлять 15 –20 страниц печатного текста, либо 20-25 рукописного (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты

выданного задания; таблицы, схемы, графики выполнены аккуратно и оформлены по стандарту.

Итогом написания отчета по практике является защита отчета и получение студентом соответствующей оценки. Отчет предоставляется руководителю практики в папке для документов. Отчет должен обязательно содержать: титульный лист, аттестационный лист, задание, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список литературы и приложения. Защита отчета производится публично перед комиссией и является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Для доклада отводится 3-5 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики в аттестационном листе. Без сдачи и защиты отчета студент не допускается к экзамену квалификационному.

Отчеты по практике студентам не возвращаются и хранятся в архиве колледжа.

Дифференцированный зачет осуществляется путем изучения мастером производственного обучения документации студента и личной беседы со студентом.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);
- положительная характеристика от организации на обучающегося;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при не выполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно, в сроки, установленные приказом директора.

Результаты практики учитываются на квалификационном экзамене по модулю. Получение неудовлетворительной оценки за практику является основанием для не допуска к квалификационному экзамену по соответствующему модулю.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Студенту группы _____

Студент _____

Время прохождения практики: *с ДД.ММ.ГГг. по ДД.ММ.ГГг.*

Вид практики: *Производственная практика (по профилю специальности)*

Специальность: *СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Цель: формирование умений и приобретение первоначального практического опыта (овладение видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями) в ходе прохождения практики по профессиональному ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

1. Ознакомление со структурой учреждения.

История создания учреждения, форма собственности, вид деятельности. Состав служб и подразделений учреждения (если таковые имеются). Правила внутреннего распорядка. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на предприятии. Роль учреждения в структуре предприятий и учреждений города и региона. Анализ материального и технического оснащения учреждения (специальные технические средства). Организация документооборота и соблюдение режима секретности.

2. Выполнение программы практики.

В течение всего периода практики студенты работают на закрепленном участке учреждения под непосредственным руководством постоянного работника, осваивая свое место, после чего по указанию руководителя практики продолжают самостоятельно работать в качестве дублеров. В течение всего периода самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, результаты которого фиксируются в отчете по практике.

В процессе практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности. Во время прохождения практики студент должен показать умение работать с техническими средствами, документами, инструкциями и т.п.:

1. Проведение обоснованной юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих на месте практики; составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики;
2. Определение компетенции и полномочий субъектов права для обеспечения соблюдения ими законодательства РФ;
3. Прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях
4. Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий)

5. под контролем руководителя оформление процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.)
6. Участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах
7. Определение содержания оперативно-служебных мероприятий; участие в работе при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
8. Пресечение противоправных действий, в т.ч. осуществление действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
9. Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещения, здания
10. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности
11. Определение признаков жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи;
12. под руководством врача и руководителя практики оказание первой медицинской помощи: искусственного дыхания, непрямого массажа сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги; помощь в оказании доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;
13. Составление документов в печатном и электронном виде, отвечающих требованиям режима секретности, оказание технической помощи в ведении номенклатуры особой важности, совершенно секретных, секретных дел; подготовка проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;
14. Выбор методов работы с документами, обеспечивающих сохранность сведений конфиденциального характера и государственной тайны
15. Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; участие в проведении профилактических бесед; сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением.
16. участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист, характеристику о прохождении практики с оценкой руководителя практики, дневник, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объём работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано «» 201__ года.

Куратор группы _____ ФИО

Задание получил «» 201__ года.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области Университет Дубна -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студента

Курс группа

форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «___» 201__ г. по «___» 201__ г.

Руководители практики

от организации

должность _____

ФИО _____

от колледжа

должность _____

ФИО _____

Итоговая оценка по практике _____

Лыткарино 201__

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университета «Дубна» - «Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже» на ____ курсе по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ. 01 Оперативно-розыскная деятельность

в объеме ____ часа (____ недели)

с «» 201_г. по «» 201_г.

в

организации: _____

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну,	(зачтено/не зачтено)

	сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.13..	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	(зачтено/не зачтено)
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	(зачтено/не зачтено)
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	(зачтено/не зачтено)
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	(зачтено/не зачтено)
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	(зачтено/не зачтено)
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	(зачтено/не зачтено)
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	(зачтено/не зачтено)
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	(зачтено/не зачтено)
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	(зачтено/не зачтено)
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	(зачтено/не зачтено)
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	(зачтено/не зачтено)
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	(зачтено/не зачтено)
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	(зачтено/не зачтено)
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	(зачтено/не зачтено)

Оценка практики _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

М.П., должность, ФИО

подпись